

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRISTINA BOI
Indirizzo	VIA DON BOSCO, 9 08040 USSASSAI (OG)
Telefono	3392464342
Fax	
E-mail	<u>Criboi2012@libero.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/08/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Luglio 2011 a Ottobre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ussassai
- Tipo di azienda o settore Agricolo
- Tipo di impiego Manovale comune
- Principali mansioni e responsabilità Addetto al verde pubblico.

- Date (da – a) Da Gennaio 2000 a Marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar Caffè Ruzzoni Pietro Erasmo
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Barista
- Principali mansioni e responsabilità Servizio alla clientela

- Date (da – a) Da Luglio 2006 a Novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ussassai
- Tipo di azienda o settore Edile
- Tipo di impiego Manovale Edile
- Principali mansioni e responsabilità Scavi archeologici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola dell'obbligo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Terza Media
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 8/10

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICCATA CAPACITÀ ALLA COMUNICAZIONE E ALL'INTERAZIONE CON ALTRE FIGURE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità e competenze organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B (Automunita)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attitudini ai rapporti interpersonali, serietà e disponibilità immediata.

ALLEGATI

La sottoscritta Boi Cristina, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per mendaci dichiarazioni (D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445) dichiara, che quanto riportato nel seguente curriculum corrisponde al vero ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs 196/2003.

Ussassai, li ~~17/09/2012~~

22/06/2015

In Fede
Boi Cristina