

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

PUDDU SEBASTIANA

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

VIA NAZIONALE 274/c USSASSAI (OG) 08040  
tel. 3335736664

ITALIANA

[ Giorno, mese, anno ]

20-03-1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

DAL 03-03-2010 AL 28/11/2011 NEL SETTORE  
ASSISTENZA DOMICILIARE E ALLA PERSONA L.104/92 art.3, cor.3  
DATORE DI LAV.: CONCU PAOLO LORENZO VIA GRANSEI  
USSASSAI (OG).

DAL 04-07-2011 AL 03-12-2011 ASSISTENZA DOMICILIARE  
E ALLA PERSONA L.104/92 art.3 cor.3 NON AUTOSUFFICIENTE  
DATORE: MOI GIOSEPPINA VIA NAZIONALE 63, 08040 USSASSAI (OG)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

DAL 19-09-2011 AL 11-01-2012 FREQUENZA  
AL CORSO DI ASSISTENTE FAMILIARE, PRESSO  
L'AGENZIA FORMATIVA R & M SERVIZI TORTOLI  
SEDE DI LANUSEI. CORSO 200 ORE TEORICO - PRATICHE

LUGLIO 1980!  
DIPLOMA DI Maturità Scientifica PRESSO  
IL LICEO SCIENTIFICO DI SEUI (OG)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

ECCELLENTI  
ECCELLENTI  
BUONO

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' E COMPETENZE ACQUISITE MEDIANTE PRATICA LABORATIVA E FREQUENTAZIONE CORSO ASSISTENTE FAMILIARE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA E COMPETENZE ACQUISITE A CASA E FREQUENTAZIONE CASA PROTETTA SEUI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CAPACITA' DISSEGNO  
DISCRETA CAPACITA' SUONARE CHITARRA

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE B

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]