

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PUDDU SEBASTIANA

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

VIA NAZIONALE 274/c USSASSAI (OG) 08040
tel. 3335736664

ITALIANA

[Giorno, mese, anno]

20-03-1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

DAL 03-03-2010 AL 28/11/2011 NEL SETTORE ASSISTENZA DOMICILIARE E ALLA PERSONA L.104/92 art.3, cor.3 DATORE DI LAV.: CONCU PAOLO LORENZO VIA GRANSEI USSASSAI (OG).

DAL 04-07-2011 AL 03-12-2011 ASSISTENZA DOMICILIARE E ALLA PERSONA L.104/92 art.3 cor.3 NON AUTOSUFFICIENTE DATORE: MOI GIOSEPPINA VIA NAZIONALE 63, 08040 USSASSAI (OG)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

DAL 19-09-2011 AL 11-01-2012 FREQUENZA AL CORSO DI ASSISTENTE FAMILIARE, PRESSO L'AGENZIA FORMATIVA R&M SERVIZI TORTOLI SEDE DI LANUSEI. CORSO 200 ORE TEORICO-PRACTICHE

LUGLIO-1980!
DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO DI SEVI (OG)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

ECCELLENTI
ECCELLENTI
BUONO

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' E COMPETENZE ACQUISITE MEDIANTE PRATICA LABORATIVA E FREQUENTAZIONE CORSO ASSISTENTE FAMILIARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA E COMPETENZE ACQUISITE A CASA E FREQUENTAZIONE CASA PROTETTA SEUI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CAPACITA' DISSEGNO
DISCRETA CAPACITA' SUONARE CHITARRA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE B

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]