



Francesca Muggianu

Data di nascita: 04/11/1967 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

Numero di telefono: (+39) 3338186091 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

muggianufrancesca@gmail.com |

Indirizzo: Via Cagliari, SNC, 08040, Lotzorai (NU), Italia (Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

21/10/2023 – 11/12/2023 Tortolì, Italia

OPERATRICE SOCIO SANITARIA (OSS) UNIVERSIIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE PRESSO RSA TORTOLÌ

01/07/2023 – 31/08/2023 Tortolì, Italia

OPERATRICE SOCIO SANITARIA (OSS) UNIVERSIIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE PRESSO RSA TORTOLÌ

29/07/2022 – 31/01/2023 Tortolì, Italia

OPERATRICE SOCIO SANITARIA (OSS) UNIVERSIIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE PRESSO RSA TORTOLÌ

11/06/2021 – 31/01/2022 Biella, Italia

OPERATRICE SOCIO SANITARIA (OSS) FONDAZIONE ANTONIO EMMA CERINO ZEGNA IMPRESA SOCIALE

01/01/2021 – 28/02/2021 Biella, Italia

OPERATRICE SOCIO SANITARIA (OSS) ANTEO PRESSO CASA SOGGIORNO - GAGLIANICO

17/03/2020 – 07/11/2020 Biella, Italia

ASSISTENTE ALL'OSS ANTEO PRESSO CDR BELLETTI BONA - BIELLA

21/04/2018 – 31/12/2018 Biella, Italia

ADDETTO ALLE PULIZIE NEGLI STABILI/ADETTA ALLE PULIZIE NEGLI STABILI OPENJOBMETIS VIA GENERALE GUSTAVO FARA, 35 20124 MILANO MI ITALIA

01/09/2017 – 31/10/2017 Biella, Italia

ADDETTO ALLE PULIZIE NEGLI STABILI/ADETTA ALLE PULIZIE NEGLI STABILI COOPERJOB

01/11/2016 – 31/08/2017 Biella, Italia

ADDETTO ALLE PULIZIE NEGLI STABILI/ADETTA ALLE PULIZIE NEGLI STABILI HOTEL EUROPA

01/01/2000 – 31/12/2006 Verrone, Italia

PRESIDENTE SOC. COOP. MULTISERVICE

- attività di pulizie civili e industriali,
- organizzazione dell'operatività.
- contatto con i clienti,
- organizzazione del lavoro e predisposizione preventivi,
- risoluzione di eventuali problematiche legate all'operatività.
- contatto con i fornitori e acquisto materie prime

01/01/1983 – 31/01/1999 Biella, Italia

ADDETTO ALLE PULIZIE NEGLI STABILI/ADDETTA ALLE PULIZIE NEGLI STABILI IMPRESA DI PULIZIE MUGGIANU ALBINA

- *attività di pulizie civili e industriali*
- *organizzazione dell'operatività*
- *contatto con i clienti*
- *organizzazione del lavoro e predisposizione preventivi*
- *risoluzione di eventuali problematiche legate all'operatività*
- *contatto con i fornitori e acquisto materie prime.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LICENZA MEDIA INFERIORE

13/01/2020 – 25/11/2020 Biella, Italia

OPERATORE SOCIO-SANITARIO Inforcoop

- Area socio culturale
- Area psicologico sociale
- Area igienico sanitaria
- Rielaborazione e analisi

12/12/2015 – 30/06/2016 Biella, Italia

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE Enaip Piemonte CSF

Principali tematiche/competenze professionali possedute:

- Tecniche di comunicazione
- Tecniche di archiviazione
- Corrispondenza commerciale
- Tecniche di segreteria
- Software applicativi d'ufficio
- Elementi di organizzazione aziendale -
- Elementi di tecnica commerciale
- Strumenti d'incasso e pagamento
- Elementi di sicurezza e organizzazione aziendale pari opportunità e qualità

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Buone capacità organizzative sviluppate grazie agli anni di volontariato (banco alimentare e gruppo famiglie).

Non solo per il contatto con le persone ma, per la gestione di dati a pc e negli appositi raccoglitori che necessitano ordine e precisione.

Grazie agli anni di lavoro svolto come titolare di impresa, ho acquisito capacità di gestione dei tempi di lavoro, della stesura dei preventivi per ottenere risultati efficienti

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. Capacità di relazionarmi con persone di diverse culture, creando un buon rapporto.

Molto impegnata socialmente in paese dove (lavoro permettendo) partecipo ad ogni attività come collaboratrice in cucina e feste nel gruppo famiglie oratorio

COMPETENZE PROFESSIONALI

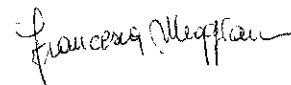
Competenze professionali

Anche in presenza di un leader riesco a collaborare ed a essere propositiva pur rispettando le idee altrui.
Capacità e competenze tecniche Come titolare d'impresa di pulizie ho usato tutti i macchinari necessari anche per le pulizie industriali (avendo avuto appalti grossi da gestire come grandi magazzini e clinica privata).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 101/2018 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



Francesca Muggianu