

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRAGEA Elena**
Indirizzo **13, VIA ROMA, 08049, Villagrande Strisaili (NU)**
Telefono **+39 3246826954**
Fax
E-mail **ebragea@gmail.com**
Nazionalità **Romena**
Data di nascita **[02, Ottobre, 1961]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 03/04/2018 al 11/12/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Loi Barbara, Villagrande Strisaili**
- Tipo di azienda o settore **Privato**
- Tipo di impiego **Badante**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza alla persona**
- Date (da – a) **DAL 01/11/2017 al 30/11/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Secci Speranza, Baunei**
- Tipo di azienda o settore **Privato**
- Tipo di impiego **Badante**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza alla persona**
- Date (da – a) **Dal 04/10/2017 al 30/10/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Loddo Vittorio, Tortoli**
- Tipo di azienda o settore **Privato**
- Tipo di impiego **Badante**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza alla persona**
- Date (da – a) **Dal 29/08/2017 al 20/09/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Serra Maria, Tortoli**
- Tipo di azienda o settore **Privato**
- Tipo di impiego **Badante**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza alla persona**

- Date (da – a) Dal 05/06/2017 al 31/07/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ferrelti Gisella, Tortoli
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Badante
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla persona
- Date (da – a) Dal 01/12/2016 al 31/07/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Murru Ada
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Badante
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla persona
- Date (da – a) Dal 02/05/2016 al 05/08/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Seleno Giuliana, Villagrande Strisaili
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Badante
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla persona
- Date (da – a) Dal 19/07/2014 al 16/08/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mereu Gino, Tortoli
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Badante
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla persona
- Date (da – a) Dal 11/06/2014 al 15/07/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Di Martino Anna Maria, Tortoli
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Badante
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla persona
- Date (da – a) Dal 25/07/2013 al 10/09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mattu Pietrina, Fonni
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Badante
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla persona
- Date (da – a) Dal 05/09/2012 al 09/01/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Piras Giuseppe, Fonni
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Badante
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla persona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.S. 1976/1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Licenza Media
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ROMENA

ALTRE LINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono,]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ di ascolto e di lavorare a contatto con le persone; molta pazienza con le persone sofferenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Buone capacità organizzative.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONA CAPACITÀ DI LAVORO IN SITUAZIONI DI STRESS

FIRMA

Bruce And

5/04/2023

