

REQUISITI DI ACCESSO AL REGISTRO

Possono iscriversi al Registro coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- aver compiuto il 18° anno di età;
- per i cittadini stranieri essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno;
- avere una sufficiente conoscenza della lingua italiana (per chi è di nazionalità straniera);
- per i cittadini italiani aver assolto l'obbligo scolastico e per i cittadini stranieri aver conseguito un titolo di studio equipollente certificato mediante una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R n. 445/2000;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non aver carichi penali pendenti;
- aver una sana e robusta costituzione fisica attestata da un certificato medico.

È richiesto, inoltre, il possesso di uno dei Requisiti specifici:

- essere in possesso di un attestato di frequenza di un corso di formazione professionale teorico-pratico ai sensi della Legge 21/12/1978 n. 845 della durata di almeno 200 ore afferente all'area dell'assistenza alla persona;
- essere in possesso della qualifica professionale nel campo dell'assistenza socio-sanitaria con riferimento all'area della cura alla persona (per i cittadini stranieri è necessario possedere un titolo estero equipollente riconosciuto dal Ministero delle Politiche Sociali tradotto in lingua italiana);
- aver maturato un'esperienza lavorativa con regolare assunzione documentata di almeno 12 mesi nel campo della cura domiciliare alla persona.
- aver frequentato con esito positivo un corso di formazione per badanti attivato da un Comune o da altri Enti pubblici della durata di almeno 200 ore.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER L' ISCRIZIONE:

“Modulo di iscrizione” (in allegato all'Avviso, scaricabile dal sito www.plusogliastra.it) completa di tutta la documentazione richiesta:

- 1) Allegato A;
- 2) Allegato B;
- 3) Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato;
- 4) Due foto formato tessera;
- 5) Certificato medico di sana e robusta costituzione;
- 6) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di iscrizione potrà essere presentata a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Tortolì aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30, il martedì e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30, oppure spedite mediante lettera raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Tortolì, via Garibaldi, 1 – 08048 Tortolì (NU).

All'esterno del plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO AL REGISTRO PUBBLICO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI.

Le domande dovranno pervenire, a pena esclusione, entro e non oltre il 31 marzo 2020.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER L'AGGIORNAMENTO:

“Modulo di aggiornamento” (in allegato all'Avviso, scaricabile dal sito www.plusogliastra.it).

La domanda di aggiornamento potrà essere presentata a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Tortolì aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30, il martedì e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30, oppure spedite mediante lettera raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Tortolì, via Garibaldi, 1 – 08048 Tortolì (NU).

All'esterno del plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO AL REGISTRO PUBBLICO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI.

Le domande di aggiornamento dovranno pervenire entro e non oltre il 31 marzo 2020 ovvero entro il 30 settembre 2020.

Si fa presente che la documentazione incompleta e non compilata in ogni sua parte sarà causa di mancato accoglimento delle istanze di iscrizione e di aggiornamento.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla:

- Dott.ssa Anna Lisa Lai;

nei seguenti giorni e orari:

– Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30;

– Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30;

PLUS Ogliastro sito in Via Vittorio Emanuele, 23 Tortolì (presso la Biblioteca Comunale).

Recapiti telefonici: Ufficio di Piano 0782/600714-715

E-mail: info@plusogliastra.it

Sito internet: www.plusogliastra.it

Il Responsabile dell'Area¹
Dott.ssa A.S. Elisabetta Spano

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs.7 marzo 2005, n.82 “Codice dell'Amministrazione digitale”.